Lugar	*Comunidad de Cuidado Los Robles*
Fecha	*17/2/2025 10:17 am -11:05 am*
Tema	*Inducción Auxiliar Enfermería*
Desarrollo	*ORDEN DEL DIA* *1.INTRODUCCION* *2.OBJETIVO* *3.METODOLOGIA* *4.MATERIALES* *DESARROLLO* *1.INTRODUCCION* *El anexo técnico se convierte en el principal elemento para el acertado cumplimiento del convenio 9664-2024, siendo así de vital importancia que el talento humano conozca a cabalidad dicho documento de manera ordenada. Dentro de dichos temas abordados fueron: Generalidades del anexo técnico Roles y Actividades dentro de su cargo. Adicionalmente se socializó los compromisos de Atención Integral para el desarrollo humano, Nutrición y salubridad Ambientes adecuados y seguros y gestión ambiental.* *2. OBJETIVO: Brindar orientaciones conceptuales del anexo técnico y funciones propias del cargo a la auxiliar de enfermería Rosario Martínez quien ingresó a laboral desde el 16 de febrero del 2025.* *3.METODOLOGIA* *Al iniciar la inducción primero se abordó con la Auxiliar de enfermería las generalidades del anexo técnico como fueron marco conceptual, donde se expusieron terminología a utilizar entre el desarrollo de la actividad y normatividad vigente que hace el cumplimiento de las comunidades de cuidado. Posteriormente se le entregó una hoja impresa de sus roles y actividades a tener presente en el desarrollo del convenio9664-2024. Luego justificando la importancia de conocer las actividades a desarrollar con las personas mayores se socializó Atención Integral para el desarrollo humano entendida como el modelo integral a las personas mayores -MAIPM como el modelo de atención principal para la adecuada atención a las personas mayores, en esta parte se socializó los componentes y líneas de atención a tener presente en el desarrollo institucional. Dando continuidad a el desarrollo de la socialización se abordó generalidades del servicio, la importancia de la minuta, intercambio de alimentos y se enfatizó de manera primordial las buenas prácticas de manufactura de alimentos.*

	Enseguida se abordó el componente de gestión ambiental y ambientes adecuados y seguros donde se centró la orientación ambiental hacia las generalidades en especial lo concerniente a: -Optimización del uso de los recursos. -prevención de los impactos ambientales -Se mostraron las diferentes tablas que contiene el anexo técnico y así poder que cada uno del talento humano que ingresa a laborar en la Unidad Operativa conozca de manera acertada los elementos necesarios para el adecuado funcionamiento *4.MATERIALES* *Computador* *Anexo técnico* *Hoja impresa con los roles de Auxiliar en enfermería* *Anexos: registro fotográfico, planilla de asistencia.*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa Listado de Asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Se anexa listado de asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Esperanza cabrera plazas*		

REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Inducción auxiliar enfermería 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los robles 3. Fecha y hora: 17-02-2025 - 10:17 - 11:05am

4. Nombre responsable: Esperanza cabrera 5. Dependencia responsable: Subdirección Local Usaquén

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Rosario Martinez	CC	1065174018	CC. los robles	Aux enf	Contratista	martinezdiazmariajose@gmail.com	3125193177	Rosario Martinez
2	Esperanza cabrera	C.	40059146	cc los robles	coordinadora	Contratista	esperanza cabrera@gmail.com	3144543654	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable deba ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner